



Inspirační katalog

Efektivní výroba

www.TopLektori.cz

Spolehlivý partner
pro interní vzdělávání.

Dobrý den,

připravili jsme pro Vás katalog, ve kterém naleznete vybraná témata z oblasti zvyšování efektivnosti výroby. Nechte se inspirovat a vyberte kurzy, které skutečně potřebujete.

Uvedená témata i programy berete od nás jako návrh. Vše lze bez problémů upravit dle požadavků a úrovně cílové skupiny.

Pokud máte zájem o bližší informace, neváhejte mne kontaktovat.

S přáním krásných a úspěšných dnů,



Ing. Petra Škopková
skopkova@toplektori.cz
+420 241 407 043
+420 777 734 946

Top Lektoři.cz s.r.o.
Vladimírova 12, 140 00 Praha 4
www.toplektori.cz

Nabídka témat z oblasti výroby

Úvod	4
Odborné semináře z oblasti výroby.....	5
Štíhlá výroba – metody úspěšné aplikace lean filosofie v praxi výrobní firmy.....	6
5S jako základ správného uspořádání a pořádku ve firmě	7
„Stačí se jen zeptat“ - Kaizen jako metoda využití kreativní energie pracovníků.....	8
Klíčové ukazatele (KPIs) pro řízení výroby a jejich efektivní využití při řízení hlavních a podpůrných procesů výrobního závodu	9
Řízení produktivity výrobních zařízení pomocí efektivní údržby.....	10
Hoshin / Kaizen workshopy – metody rychlého zvýšení výkonnosti výroby.....	11
Výrobní controlling – manažerské řízení výrobní společnosti	12
Komunikace a sebeřízení manažera ve výrobě.....	13
Jak prolomit komunikační bariéry – asertivní techniky.....	14
Jednání s komplikovanými osobami	14
Řešení konfliktu nejen na pracovišti	15
Time management	15
Vedení lidí, hodnocení a motivace zaměstnanců ve výrobě	16
Vedení lidí	17
Týmová spolupráce	17
Vedení týmu	18
Delegování	18
Manažerské rozhovory	19
Vedení v období změn	19
Vedení porad	20
Umění koučovat	20
Vzdělávání top managementu ve výrobě.....	21
Strategické plánování	21
Firemní kultura a interní komunikace	22
Způsoby prosazování nepopulárních opatření.....	22

ÚVOD

V našem katalogu naleznete jak odborně zaměřené kurzy, tak i tréninky dovedností zaměřené na různé oblasti osobnostního rozvoje. Tyto dvě hlavní oblasti kurzů se liší přístupem lektora a použitými metodami vzdělávání.

	Odborné semináře a workshopy	Interaktivní soft skills tréninky
Cíl	Získání informací a know-how v dané problematice či v daném tématu s příklady z praxe.	Procvičování určité dovednosti. Minimum teorie, maximum procvičování.
Průběh	<ol style="list-style-type: none"> 1. Předání know-how, získání potřebných informací (30 – 50 %) 2. Konkrétní příklady a uvedení získaného know-how do praxe účastníků či diskuse konkrétních problémů účastníků (50 – 70 %) 	<p>Učení zážitkem:</p> <p>Buď</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Předání znalostí, metody, techniky (cca 20 - 35 %) 2. Procvičování (65 - 80 %) <p>Nebo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uvedení do problematiky (5%) 2. Cvičení (65-80 %) 3. Na základě poznatků ze cvičení tvorba závěrů a potvrzení si získaných znalostí (15-30 %). <p>Podíl teorie a cvičení závisí na pokročilosti skupiny. U pokročilejší skupiny je možné více času věnovat cvičením.</p>
Nástroje a metody vedení kurzu:	<ul style="list-style-type: none"> • Audiovizuální pomůcky • Příklady z praxe • Brainstorming, modelové situace • Diskuze 	<ul style="list-style-type: none"> • Audiovizuální pomůcky • Návčik modelových situací, cvičení, testy, skupinová řešení, hry rolí, diskuse, zpětná vazba • Kamera - doporučeno
Lektorské vedení	1 – 2 odborníci z praxe se zkušeností se vzděláváním dospělých.	1 lektor komunikačních, či manažerských dovedností, se znalostí psychologie a zkušenosti se vzděláváním dospělých.
Doporučený počet účastníků:	3 – 15 osob	4 – 10 osob


Pro skupiny s menším počtem osob doporučujeme zvolit spíše formu konzultací v případě odborných témat nebo koučingu v případě tréninků soft skills.

ODBORNÉ SEMINÁŘE Z OBLASTI VÝROBY

Garantem a lektorem odborných témat z oblasti výroby je:

Lektor Jan M.:

<http://www.toplektoři.cz/lektoři/lektor-242.html>

Délka lektorské praxe:	5 let
Osobní charakteristika:	<p>Lektor s dlouholetou praxí ve výrobních firmách. Prezentace zaměřené na zvyšování výkonnosti výrob a podpůrných procesů. Uplatnění znalostí z oblasti procesů automobilového průmyslu. Podpora při implementaci principů štíhlé výroby, teorie omezení, procesního řízení, odměňování lidí ve výrobní praxi, tvorba samostatných výrobních týmů, zavedení systému neustálého zlepšování. Zkušenosti z transferu technologií a rozjezdu nových výrobních lokací.</p> 
Přednosti lektora:	<ul style="list-style-type: none"> • 10ti letá praxe v TOP managementu automobilového průmyslu. • Schopnost přesně a jasně vysvětlit danou problematiku. • Dobrá využitelnost přednášených témat v praxi.
Odbornost:	<p>Vysoká škola chemicko-technologická Praha. Od roku 2000 do 2010 působnost v TOP managementu ve výrobních firmách v oblasti automobilového průmyslu. Zaměření převážně na systémy řízení výrob a organizaci podpůrných procesů ve výrobních firmách. Absolvent mnoha kurzů z oblasti implementace principů štíhlé výroby, uplatnění teorie omezení v praxi, motivace pracovníků a samostatných výrobních týmů, zavádění procesního řízení, atd.</p>
Referenční klienti	<ul style="list-style-type: none"> • Continental Automotive • Czech Sport Aircraft a.s. • Druchema • Plástkov Group (Megatech Group Czech) • RIETER Automotive CZ • TRW Automotive s.r.o. • WIKOV MGI a.s.

Na následujících stránkách naleznete možnosti odborného vzdělávání v oblasti výroby. Tato témata je možné také různě kombinovat do ucelenějších programů vzdělávání na míru Vaším potřebám.

Štíhlá výroba – metody úspěšné aplikace lean filosofie v praxi výrobní firmy

Forma: Odborný seminář	Doporučený rozsah: 1 den
Přidaná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> • Seznámíte se s důvody a významem zavádění principů Štíhlé výroby. • Naučíte se jak správně navázat zavádění lean filosofie na strategii a cíle společnosti. Uvědomíte si šíři rozsahu možné implementace a budete umět rozhodnout o potřebě pozvolné nebo rychlé změny. • Naučíte se stanovovat klíčové principy Štíhlé výroby, které budou mít rozhodující význam v praxi. • Vytvoříte prostor pro diskusi problémů, které se v současné době nejčastěji vyskytují ve výrobních podnicích. 	Program: <ul style="list-style-type: none"> • Základy Štíhlé výroby a její význam v kontextu hodnocení úrovně firmy – seznámíme se s jednotlivými principy Štíhlé výroby a uvědomíme si jejich význam při posuzování úrovně výrobní firmy • 5S a TPM jako základ – ukážeme si provázanost metod 5S a TPM, uvědomíme si význam standardů • Audity systému Štíhlé výroby a jednotlivých dílčích principů – ukážeme si, jak auditovat systém Štíhlé výroby a zavést pravidelné účinné interní audity jednotlivých, již zavedených principů • Hoshin a Kaizen workshopy – vysvětlíme si význam zlepšujících workshopů, objasníme výhody a úskalí jejich realizace • Štíhlá výroba a její vazba na ostatní zlepšující aktivity – na konkrétních příkladech budeme dokumentovat souvislosti mezi Štíhlou výrobou a metodou teorie omezení (TOC), podíváme se na metodu 6sigma a Operation Excellence. • Neustálé zlepšování metodou postupných kroků – Kaizen – naučíme se, jak nejlépe využít kreativní energii vlastních zaměstnanců, podíváme se na metody zavádění procesu neustálého zlepšování • Vizualizace ve štíhlé výrobě – uvědomíme si princip a význam vizualizace ve výrobě • Metody 5Whys, Poke Yoke, Mistake Proofing, JIT, 1piece flow – vysvětlíme si a prodiskutujeme na konkrétních příkladech možnosti a výhody využití jednotlivých principů a metod • Mapa cesty – naučíme se, jak naplánovat a řídit zavádění principů Štíhlé výroby a jak zabezpečit, aby tento proces měl trvalé pokračování
Určeno pro: Střední a top management, vedoucí výroby, technology, systémoví a ostatní specialisty, kteří se podílejí na zavádění principů štíhlé výroby.	

5S jako základ správného uspořádání a pořádku ve firmě

Forma: Odborný seminář	Doporučený rozsah: 1 den
Přidaná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> • Seznámíte se s metodou 5S a pochopíte její význam pro rozvoj firmy. • Naučíte se vnímat 5S jako základ firemní kultury. • Budete umět analyzovat současnou situaci a naplánovat zavedení nebo zlepšení 5S principů. • Uvědomíte si, že 5S neznamena jen úklid firmy. 	Program: <ul style="list-style-type: none"> • Význam metody 5S pro výrobní firmu – seznámíme se s důvody a významem správné péče o uspořádání firmy a jejím vlivem na firemní kulturu • Pět jednotlivých systémových pojmů – seznámíme se s jednotlivými principy 5S metody • Audit 5S – naučíme se rozeznávat jednotlivé úrovně 5S standardů a ukážeme si způsob, jak lze jednoduše uskutečnit audit systému 5S • Zavádění 5S – po posouzení vlastní úrovně se podíváme na možnosti zavedení systému 5S, popřípadě další vylepšení již aplikovaného systému • 5S workshopy / dny – ukážeme si praktické přístupy vedoucí skokově ke zlepšení vybraných oblastí • Vizualizace výsledků procesu 5S – seznámíme se s možnostmi a efektivní vizualizací výsledků dodržování 5S standardů • Motivace v rámci 5S – společně probereme různé způsoby motivace používané pro zajištění dodržování podmínek 5S a prodiskutujeme jejich účinnost • Metoda 5S a její vazba na firemní kulturu – ukážeme si důvody, proč bez správného uspořádání a pořádku nelze efektivně rozvíjet vlastní firemní kulturu
Určeno pro: Střední a top management výrobních firem, vedoucí výroby, vedoucí údržby, vedoucí správy majetku, systémový a ostatní specialisty zabývající se zaváděním principů štihlé výroby, pracovníky odpovědné za vzhled a firemní kulturu společnosti.	

„Stačí se jen zeptat“ - Kaizen jako metoda využití kreativní energie pracovníků

Forma: Odborný seminář	Doporučený rozsah: 1 den
Přidaná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> • Seznámíte se s metodou Kaizen, pochopíte její význam a odlišnosti od tradičních metod zlepšování. • Naučíte se, jak úspěšně dosáhnout co největšího podílu aktivních pracovníků a jak nejlépe využít jejich kreativní energii pro naplňování firemních cílů. 	Program: <ul style="list-style-type: none"> • Kaizen jako jeden z principů Štíhlé výroby – podíváme se na důvody vzniku a význam tohoto principu • Zavádění systému neustálého zlepšování – ukážeme si postup, jak lze úspěšně zavést systém neustálého zlepšování a jaká jsou úskalí tohoto zavádění • Řízení a hodnocení procesu neustálého zlepšování – naučíme se posuzovat návrhy na zlepšení, podíváme se na vazbu na „klasické“ zlepšovací návrhy • Individuální a týmové zlepšování – prodiskutujeme, jak nejlépe nastavit proces Kaizen, seznámíme se s rozdíly individuálního a týmového zlepšování • Podávání námětů na zlepšení – ukážeme si na příkladech, jak probíhá školení a vlastní nácvik podávání námětů na zlepšení • Vizualizace výsledků – společně posoudíme druhy a význam vizualizace • Motivace v systému Kaizen – posoudíme vhodnost a účinnost finanční motivace, seznámíme se s příklady nefinanční motivace • Výsledky realizace drobných zlepšení a jejich vazba na firemní strategii - vysvětlíme si vliv realizace Kaizen námětů na naplňování cílů v oblasti firemní strategie
Určeno pro: Střední a top management, vedoucí výrob a údržby, systémové a ostatní specialisty zabývající se implementací principů Štíhlé výroby a procesu neustálého zlepšování.	

Klíčové ukazatele (KPIs) pro řízení výroby a jejich efektivní využití při řízení hlavních a podpůrných procesů výrobního závodu

Forma: Odborný seminář	Doporučený rozsah: 1 den
Přidaná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> • Naučíte se stanovovat klíčové ukazatele pro řízení výroby v souladu se strategií a cíli firmy. • Seznámíte se s metodami sledování, vyhodnocování a vizualizací KPIs. • Vzájemnou diskusí a ukázkami z praxe budete mít možnost porovnat různé metody používání ukazatelů k řízení hlavních a vedlejších procesů výrobního závodu. 	Program: <ul style="list-style-type: none"> • Význam ukazatelů pro řízení výroby – seznámíme se s důvody vedoucími k použití ukazatelů • Rozčlenění ukazatelů na hlavní, vedlejší a podpůrné – naučíme se určovat, jaké ukazatele jsou pro nás důležité • Metody stanovení KPIs (Key Performance Indicators) – porovnáme jednotlivé metody používané při výběru KPIs (Balanced Scorecards - BSC, Management by Objectives, Theory of Constraints – TOC, Hoshin Kanri) • Výběr ukazatelů pro řízení výroby – odvodíme způsob, jak vybrat ty správné KPIs pro daný proces • Použití KPIs v praxi – ukážeme si na příkladech, jak probíhá řízení výroby podle výsledných hodnot KPIs • Vizualizace KPIs – společně posoudíme druhy a význam vizualizace • KPIs jako monitoring neustálého zlepšování – zjistíme, jak sledovat efektivitu přijatých opatření • Sběr dat pro výpočet KPIs - seznámíme se s problematikou sběru dat z výroby a s vazbou sběru dat na podnikový IS • Ukázky řízení výroby pomocí KPIs – ukážeme si, jak se v praxi používají různé ukazatele v procesech řízení plánu výroby, hodinové stability, řízení údržby, kvality, motivace pracovníků, atd • Systém QOS (Quality Operation System) – naučíme se používat jeden z účinných systémů řízení
Určeno pro: Střední a top management, vedoucí výroby a údržby, vedoucí technologie systémové specialisty.	

Řízení produktivity výrobních zařízení pomocí efektivní údržby

Forma: Odborný seminář	Doporučený rozsah: 1 den
Přidaná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> • Naučíte se rozeznávat typy údržbářských činností, budete umět správně posuzovat a řídit procesy výrobní údržby. • Seznámíte se s praxí ve vyspělých firmách a vyměníte si osobní zkušenosti. • Budete umět analyzovat současnou situaci ve výrobní údržbě a stanovit strategii jejího dalšího vývoje. 	Program: <ul style="list-style-type: none"> • Význam údržby pro výrobní firmu – • Druhy údržbářských činností a jejich vazba na výši čerpání nákladů • Audit údržby – podíváme se na oblasti spadající do standardních auditů údržby, naučíme se používat výsledek auditu pro určení strategie dalšího rozvoje systému údržby zařízení • 6 prvků Komplexní produktivní údržby (TPM) – pro lepší přehlednost rozdělíme oblast TPM do jednotlivých kategorií a definujeme veškeré činnosti, spadající do systému údržby • Abnormality v praxi údržby – ukážeme si na příkladech, jak probíhá identifikace abnormalit samotnou obsluhou zařízení • Implementace systému TPM – probereme metody zavádění TPM (Total Productive Maintenance) a identifikujeme úskalí celého procesu • Výběr ukazatelů pro řízení údržby – ukážeme si na příkladech, jak probíhá řízení údržby v praxi, jaké se nejčastěji používají ukazatele a jak vybrat ty správné ukazatele • Význam a výpočet celkové efektivity zařízení (OEE) – naučíme se vypočítávat ukazatele OEE a TEEP a používat je k porovnání využitelnosti jednotlivých zařízení • Sběr dat pro výpočet OEE - seznámíme se s problematikou sběru dat z výroby a možnostmi, jak celý proces zautomatizovat • Standardy v oblasti údržby – ukážeme si, jak se stanovují standardy pro činnosti v údržbě a podíváme se na jejich význam v praxi • Outsourcing údržby – prodiskutujeme vhodnost outsourcingu a úskalí jeho realizace • Diagnostické metody v údržbě a jejich perspektiva v rámci současného vývoje nových výrobních zařízení
Určeno pro: Střední a top management, vedoucí výroby a údržby, systémové specialisty.	

Hoshin / Kaizen workshopy – metody rychlého zvýšení výkonnosti výroby

Forma: Workshop	Doporučený rozsah: 1 den
Přidaná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> • Seznámíte se s metodou workshopů používaných ke zvýšení výkonnosti výrobního procesu. • Naučíte se plánovat a řídit workshopy. • Budete umět uplatnit metody používané v rámci Hoshin a Kaizen workshopů. • Uvědomíte si význam úspěšné realizace workshopu a její vliv na rozvoj schopnosti pracovního týmu přijímat změny. 	Program: <ul style="list-style-type: none"> • Význam Hoshin a Kaizen workshopů pro výrobní firmu – seznámíme se s významem workshopů v kontextu celkového vývoje výrobního závodu • Principy realizace workshopů – ukážeme si jednotlivé metodiky využívané při realizaci Hoshin / Kaizen workshopů • Organizace workshopů – naučíme se organizovat workshopy, plánovat jejich průběh a vyhodnocovat výsledky • Akceptace změn – podíváme se na důvody rezistence výrobních týmů a uvědomíme si podmínky, za jakých dojde k přijetí změny • Aktivity po workshopu – ukážeme si, jak zabránit aby se uskutečněná změna nevrátila do původního stavu • Vizualizace výsledků workshopů – seznámíme se s možnostmi a efektivní vizualizací výsledků workshopů • Motivace pracovních týmů – společně probereme různé způsoby motivace používané pro zajištění správného průběhu workshopů • Návěst workshopu – na konkrétním zadání si nacvičíme vlastní realizaci workshopu
Určeno pro: Střední management výrobních firem, vedoucí výroby, technology, misty, specialisty zabývající se zaváděním principů štíhlé výroby.	

Výrobní controlling – manažerské řízení výrobní společnosti

Forma: Odborný seminář	Doporučený rozsah: 1 den
Přidaná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> • Uvědomíte si význam výrobního controllingu a jeho roli v oblasti řízení výrobní společnosti. • Seznámíte se s praktickými ukázkami použití výrobního controllingu a prodiskutujete efektivitu jednotlivých metod. • Naučíte se dívat na řízení nákladů podle jejich významnosti a budete umět rozlišit finanční efektivitu nových výrob. 	Program: <ul style="list-style-type: none"> • Význam ukazatelů pro řízení výroby • Plánování výroby - projdeme způsoby, jak nejlépe hospodařit se zdroji ve výrobě (kapacita pracovníků, výrobních zařízení, atd) s cílem splnění ročních, měsíčních a týdenních výrobních plánů • Rozčlenění ukazatelů na hlavní, vedlejší a podpůrné • Metody stanovení KPIs (Key Performance Indicators) – porovnáme jednotlivé metody používané při výběru klíčových ukazatelů (Balanced Scorecards - BSC, Management by Objectives, Theory of Constrains – TOC, Hoshin Kanri) • Ukázky řízení výroby pomocí KPIs – na praktických ukázkách si vysvětlíme význam použití ukazatelů v procesech řízení výkonu výroby, hodinové stability, řízení údržby, kvality, motivace pracovníků, atd • KPIs jako monitoring neustálého zlepšování – zjistíme, jak správně sledovat efektivitu přijatých opatření • Struktura nákladů a jejich plánování • Stanovení cílů – seznámíme se s postupem stanovení cílů pro nákup, logistiku a výrobu vyplývajících z plánu výroby a strategie společnosti • Kalkulační vzorce – ukážeme si, jaký mají vliv jednotlivé položky kalkulací na výslednou cenu a stanovení interních cílů pro výrobu • Metody výpočtu efektivity výrob, hlavní vlivy a možnosti regulace výkonů • Propojení finančního a manažerského řízení – seznámíme se s jejich základními rozdíly a jejich provázaností • Kalkulace efektivity nové výroby – na příkladech z praxe si ukážeme, jaká úskalí mají kalkulace efektivity pro nově zaváděnou výrobu
Určeno pro: Střední a top management, vedoucí výroby, projektové manažery, pracovníky výrobního controllingu, pracovníky finančních oddělení výrobních závodů.	

KOMUNIKACE A SEBEŘÍZENÍ MANAŽERA VE VÝROBĚ

Pro tréninky soft skills disponujeme širokou databází lektorů. Pro inspiraci Vám zde uvádíme několik lektorů s odkazem na jejich profil na portálu:

- Ø Lektor Vladimír M. - <http://www.toplektori.cz/lektori/lektor-14.html>
- Ø Lektorka Lenka E. - <http://www.toplektori.cz/lektori/lektor-34.html>
- Ø Lektor Tomáš G. - <http://www.toplektori.cz/lektori/lektor-16.html>
- Ø Lektor Vít B. - <http://www.toplektori.cz/lektori/lektor-65.html>
- Ø Lektorka Nikola P. - <http://www.toplektori.cz/lektori/lektor-204.html>
- Ø Lektor Marek Š. - <http://www.toplektori.cz/lektori/lektor-264.html>

Přehled možných tréninků pro rozvoj osobnosti a manažerských dovedností uvádíme níže. Pro Vaše interní potřeby jsme připraveni Vám nabídnout i řešení šité na míru.

Jak prolomit komunikační bariéry – asertivní techniky

Forma: Intenzivní trénink	Doporučený rozsah: 1 - 2 dny
Přidaná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> • Dozvíte se, co znamená asertivita a jak Vám může pomoci ve Vaší manažerské praxi. • Ukážeme Vám, že asertivita není žádná složitá věda, ale jde opět o umění komunikace. • Naučíte se, jak účinně využívat asertivní chování k prosazení svých cílů. • Vyzkoušíte si, jak lze asertivní jednání uplatnit ve složitých komunikačních situacích z Vaší praxe. 	Program: <ul style="list-style-type: none"> • Co je asertivita a asertivní chování? • Sebeanalýza – uvědomění si svých silných a slabých stránek • Asertivita jako účinná metoda k zvládnutí obtížných typů klientů/komunikačních partnerů • Nástroje a metody asertivního jednání • Zvládání vlastních emocí a reakcí na nepříjemné situace • Umění se prosadit • Asertivní zpracování situací z praxe • Uplatnění asertivity při komunikaci s komplikovanými zaměstnanci • Asertivita a zvládání krizových situací
Určeno pro: nižší, střední a top management, úroveň 2	

Jednání s komplikovanými osobami

Forma: Intenzivní trénink	Doporučený rozsah: 2 dny
Přidaná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> • Dozvíte se, jak je možné jednat s problémovými osobami. • Nacvičíte si, jak reagovat na agresivní nebo naopak lhostejné chování. • Zjistíte, jaké jsou projevy manipulativního chování a naučíte se mu bránit. 	Program: <ul style="list-style-type: none"> • Identifikace osob, s kterými se Vám složitě komunikuje • Důvody jejich jednání – pochopení komunikačního partnera • Jak je možné s těmito osobami komunikovat? • Návčik reakcí na různé typy problémového chování • Jak se vyrovnat s agresivitou, netečností, neodbytným telefonujícím apod. • Rozpoznání manipulativního jednání • Jak se manipulaci bránit a jak na ni reagovat
Určeno pro: nižší, střední a top management, úroveň 2	

Řešení konfliktu nejen na pracovišti

Forma: Intenzivní trénink	Doporučený rozsah: 2 dny
Přidaná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> • Dozvíte se, jak a proč konflikty vznikají a ukážeme Vám možnosti, jak jim předcházet nebo je řešit. • Vyzkoušíte si, jaké to je být prostředník pro řešení konfliktů. • Vše si procvičíte na praktických cvičeních. 	Program: <ul style="list-style-type: none"> • Jak vznikají konfliktní situace a lze jim předcházet? • Techniky pro zvládání konfliktu • Manažer jako prostředník sporu dvou stran • Reakce na odmítnutí, kritiku a zdolávání námitek • Typické problémové situace - zvládání krizových komunikačních situací (praktický nácvik s videokamerou a okamžitá zpětná vazba)
Určeno pro: střední a top management, úroveň 2	

Time management

Forma: Intenzivní trénink	Doporučený rozsah: 1 – 2 dny
Přidaná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> • Dozvíte se, jak zvýšit svoji pracovní výkonnost. • Osvojíte si nástroje a techniky, které Vám pomohou lépe využívat Váš čas. • Dozvíte se, kde jsou Vaše časové rezervy a možnosti, jak využít čas smysluplněji. 	Program: <ul style="list-style-type: none"> • Pojetí času a jeho řízení • Zásadní pravidla pro efektivní využívání času • Běžné nástroje a techniky pro plánování Vašich časových kapacit • Křivka výkonnosti – plánujte smysluplně své aktivity • Poznejte své časožrouty! • Stanovte si reálné cíle • Nastavte si své priority – Nedělejte vše a hned, ale pouze to, co je nutné! • Efektivní komunikací a delegováním k úspěšné práci s časem
Určeno pro: nižší a střední management, úroveň 1	

VEDENÍ LIDÍ, HODNOCENÍ A MOTIVACE ZAMĚSTNANCŮ VE VÝROBĚ

Pro tréninky soft skills disponujeme širokou databází lektorů. Pro inspiraci Vám zde uvádíme několik lektorů s odkazem na jejich profil na portálu:

- Ø Lektor Vladimír M. - <http://www.toplektoři.cz/lektoři/lektor-14.html>
- Ø Lektorka Lenka E. - <http://www.toplektoři.cz/lektoři/lektor-34.html>
- Ø Lektor Tomáš G. - <http://www.toplektoři.cz/lektoři/lektor-16.html>
- Ø Lektor Vít B. - <http://www.toplektoři.cz/lektoři/lektor-65.html>
- Ø Lektorka Nikola P. - <http://www.toplektoři.cz/lektoři/lektor-204.html>
- Ø Lektor Marek Š. - <http://www.toplektoři.cz/lektoři/lektor-264.html>

Přehled možných tréninků pro rozvoj osobnosti a manažerských dovedností uvádíme níže. Pro Vaše interní potřeby jsme připraveni Vám nabídnout i řešení šité na míru.

Vedení lidí

Forma: Intenzivní trénink	Doporučený rozsah: 2 dny
Přidaná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> Naučíte se rozpoznat, které z různých typů manažerského chování je vhodné použít v případě každého zaměstnance. Dozvíte se o hlavních zásadách vedení lidí a vedení týmů. Na různých příkladech si procvičíte jednání s podřízenými, včetně komunikace s komplikovanými osobami (nedochvilnost, absence, neplnění úkolů atd.). 	Program: <ul style="list-style-type: none"> Co znamená vést lidi? Jaký je rozdíl mezi vedením a řízením? Seznamte se různými styly vedení – jejich výhody a nevýhody Poznejte vlastní styl vedení / řízení Nepodceňujte význam otevřené komunikace Vedení jednotlivce x vedení týmu Efektivní delegování Nastavení zodpovědností a pravomocí pro vytvoření pracovního prostoru Firemní cíle versus cíle jednotlivce – jak je sladit? Jednání s komplikovanými podřízenými Manažer x leader Motivace a hodnocení pracovníků Vím co mé zaměstnance motivuje?
Určeno pro: nižší, střední a top management, úroveň 2	

Týmová spolupráce

Forma: Intenzivní trénink / outdoor	Doporučený rozsah: 2 dny
Přidaná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> Dozvíte se, zda jste týmový hráč a jakou roli zastáváte. Vyzkoušíte si, jak funguje sehraný pracovní tým a jak se vyrovnat s překážkami v týmové spolupráci. Nacvičíte si, jak reagovat ve vyhocených situacích v týmu. 	Program: <ul style="list-style-type: none"> Co je týmová spolupráce Jaké jsou předpoklady pro týmovou spolupráci Správný tým = konkurenční výhoda firmy Typologie členů týmu, týmové role Analýza týmového hráče Kritické faktory úspěšnosti týmové práce Zásady efektivní komunikace v týmu Jak se vyrovnat s překážkami týmové spolupráce Procvičování a týmové hry
Určeno pro: osoby pracující v týmu – liniový a střední management, úroveň 1	

Vedení týmu

Forma: Intenzivní trénink	Doporučený rozsah: 1 – 2 dny
Přidaná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> • Dozvíte se, jak dále zlepšit fungování vašeho týmu. • Jak nebyť bariérou rozvoje týmu, jak zvládnout a skloubit individuality. • Proč je důležité vizualizovat společný cíl a správně jej komunikovat. • Jak být kreativní a dívat se na vlastní procesy očima zákazníka. 	Program: Rozvoj potenciálu členů týmu <ul style="list-style-type: none"> • Rozdílné týmové role – zvládnání individualit • Synchronizace pracovního výkonu se členy týmu • Týmová motivace k rozvoji Efektivní fungování týmu <ul style="list-style-type: none"> • Cesta od skupiny lidí k fungujícímu týmu • Mechanismy interní komunikace – řešení typických problémů • Vizualizace společného cíle a strategie týmu Rozvoj kreativity týmu <ul style="list-style-type: none"> • Rozvoj osobního a skupinového potenciálu • Odbourávání bariér tvořivosti Rozvoj zákaznického přístupu <ul style="list-style-type: none"> • Myšlení ve prospěch zákazníka a pravidla jeho obsluhy
Určeno pro: nižší, střední a top management, úroveň 2	

Delegování

Forma: Intenzivní trénink	Doporučený rozsah: 1 – 2 dny
Přidaná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> • Naučíte se rozpoznávat úkoly, které lze snadno delegovat, abyste měli dostatek času pro své povinnosti. • Procvičíte si různé způsoby delegování pro rozličné typy podřízených. 	Program: <ul style="list-style-type: none"> • Účel delegování • Přínosy delegování pro manažera, podřízené a organizaci • Překážky a výhody delegování • Jak vnímají delegování Vaši podřízení? • Postupy delegování • Pravidla delegování pro manažery, „tvrdá a měkká“ • Zásady efektivního delegování • Jak delegovat, když mám komplikované podřízené? • Návěst na praktických příkladech
Určeno pro: nižší, střední a top management, úroveň 2	

Manažerské rozhovory

Forma: Intenzivní trénink	Doporučený rozsah: 1 – 2 dny
Přidaná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> • Zdokonalíte se ve vedení hodnotícího rozhovoru. • Naučíte se motivovat zaměstnance pomocí otevřené komunikace - zpětné vazby. • Vyzkoušíte si a procvičíte podávání kritické zpětné vazby a jak pracovat s nepřiměřenými reakcemi. • Nacvičíte si různé kritické momenty při vedení manažerských rozhovorů. 	Program: <ul style="list-style-type: none"> • Co jsou manažerské / hodnotící rozhovory • Nepodceňujte přípravu – svoji i svého podřízeného • Struktura rozhovorů – čím začít • Posilující a rozvojová zpětná vazba • Umění efektivně a účinně podávat kritickou zpětnou vazbu svým kolegům a podřízeným • Umění kritickou zpětnou vazbu přijmout. • Motivace zaměstnance pomocí otevřené komunikace - zpětné vazby • Dobré definování cílů svých podřízených • Společné hledání cílů zlepšení se zaměstnancem • Jak pracovat s emocemi svými a druhých při hodnotícím rozhovoru • Zakončení rozhovoru
Určeno pro: nižší, střední a top management, úroveň 2	

Vedení v období změn

Forma: Workshop	Doporučený rozsah: 1 – 2 dny
Přidaná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> • Dozvíte se, jaké jsou účinné nástroje a možnosti vedení lidí při změnách v organizaci. • Naučíme Vás, jak se na tuto změnu připravit a jakým způsobem komunikovat. 	Program: <ul style="list-style-type: none"> • Příprava na změnu – plánování změny • Definice kompetencí a odpovědností • Kdy je čas změnu ohlásit – předpoklady přijetí změny • Manažerské vedení v období změn • Reakce zaměstnanců – co lze předpokládat a jak se vyhnout nepřiměřeným obavám • Rozdíl mezi „přijímači“ a „odmítači“ změn • Komunikační strategie změny – koho zapojit, jaké nástroje a prostředky využívat • Praktický nácvik a řešení modelových situací.
Určeno pro: střední a top management, úroveň 2	

Vedení porad

Forma: Intenzivní trénink	Doporučený rozsah: 1 den
Přidaná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> • Seznámíme Vás s praktickými radami, které Vám pomohou vyvarovat se zásadním chybám při vedení porad. • Na modelových příkladech z praxe si vyzkoušíte hlavní zásady efektivního vedení pracovních sezení. • Zdokonalíte se v moderaci porad a procvičíte si vedení různých typů porad. 	Program: <ul style="list-style-type: none"> • Efektivní příprava na porady • Zásady úspěšného vedení porady • Nejčastější chyby a problémy při vedení porad • Jak řídit průběh porady? • Dodržení časového plánu • Jak se vypořádat s „neukázněnými“ účastníky porad • Moderování porad – praktický nácvik se zpětnou vazbou
Určeno pro: Nižší, střední a top management, úroveň 2	

Umění koučovat

Forma: Intenzivní trénink	Doporučený rozsah: 1 – 2 dny
Přidaná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> • Naučíte se, jak vést efektivní koučovací rozhovory. • Ukážeme Vám, jaké jsou faktory úspěchu koučování, ale i časté chyby koučů. 	Program: <ul style="list-style-type: none"> • Koučing jako styl vedení • Stanovení cílů a strategie koučování • Faktory úspěchu koučování • Osobnost kouče - manažera • Doporučené postupy vedení koučovacích rozhovorů a praktický trénink • Koučující rozhovor – vedení rozhovoru k sebereflexi.
Určeno pro: střední a top management, úroveň 2	

VZDĚLÁVÁNÍ TOP MANAGEMENTU VE VÝROBĚ

Pro školení určená pro vyšší management Vám můžeme doporučit následující lektory a témata:

- Ø Lektor Tomáš G. - <http://www.toplektori.cz/lektori/lektor-16.html>
- Ø Lektor Vít B. - <http://www.toplektori.cz/lektori/lektor-65.html>
- Ø Lektor Jan M. – <http://www.toplektori.cz/lektori/lektor-242.html>
- Ø Lektorka Helena K. - <http://www.toplektori.cz/lektori/lektor-26.html>

Strategické plánování

Forma: Odborný seminář s workshopem	Doporučený rozsah: 2 dny
Přidaná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> • Dozvíte se, jak definovat strategickou vizi a strategický plán pro zvýšení výkonnosti firmy. • Ukážeme Vám, jak stanovit strategické cíle a měřit jejich naplňování. • Budete řešit Vaše konkrétní dotazy a problémy týkající se strategického plánování. 	Program: <ul style="list-style-type: none"> • Východiska pro tvorbu strategie, podstata a úskalí strategického řízení • Strategické plánování jako nástroj řízení, jeho význam a místo v činnosti organizace • Metody, nástroje a postupy strategického plánování (SWOT apod.) • Definování nebo přehodnocení strategické vize, poslání a hodnot firmy • Jak správně stanovit dlouhodobé strategické cíle • Formulace strategických cílů, význam BSC • Rozpad strategických cílů na dílčí cíle • Tvorba strategického plánu • Hodnocení rizik, hodnocení vlivu vnějšího prostředí, posouzení síly konkurence. • Řízení implementace strategie pomocí BSC • Komunikace strategie
Určeno pro: vyšší management	

Firemní kultura a interní komunikace

Forma: Odborný seminář s workshopem	Doporučený rozsah: 2 dny
Přidaná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> • Osvojíte si, které faktory mají vliv na firemní kulturu a jak jejich ovlivňováním můžete podpořit spokojenost zaměstnanců a dobrou image firmy. • Dozvíte se o různých nástrojích interní komunikace a o jejich vhodném využití pro Vaše potřeby. • Naučíte se, jak efektivně pracovat s interními směrnici a jak by měly být propojeny s ostatními nástroji interní komunikace. 	Program: <ul style="list-style-type: none"> • Firemní kultura a hodnoty firmy • Prvky firemní kultury, zákaznický orientované organizace • Interní komunikace jako součást firemní kultury • Hlavní principy vnitrofiremní komunikace • Jak nastavit model vnitřní komunikace ve společnosti? • Řešení typických situací selhání interní komunikace • Informační propojení firmy a jednotlivých pracovníků, základní oběh informací potřebných pro výkon práce každého pracovníka • Interní směrnice a jejich úloha v interní komunikaci a informačním systému firmy
Určeno pro: vyšší management	

Způsoby prosazování nepopulárních opatření

Forma: Odborný seminář s workshopem	Doporučený rozsah: 2 dny
Přidaná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> • Dozvíte se, jaké dopady může vyvolat změna a jak se vyvarovat negativním reakcím na změny. • Naučíte se, jak prosazovat nepopulární rozhodnutí. • Vyzkoušíte si a zdokonalíte techniky překonávání odporu vůči změnám. 	Program: <ul style="list-style-type: none"> • Techniky řízení a způsoby zavádění změny v organizaci • Vliv způsobu zavádění změny na vztah lidí k změně • Křivka prožívání změny • Práce s jednotlivými typy lidí při zavádění změny • Jak vyvolat porozumění se zaváděním změny, i když se jedná o nepopulární opatření? • Zásady komunikace při změně • Jak překonávat odpor vůči změně?
Určeno pro: vyšší management	