

MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ

Program se skládá z 5ti následujících témat:

Efektivní komunikace s kolegy a podřízenými (2 dny)

Jak komunikovat? Profesionálně a taktně!

Verbální a neverbální manažerská komunikace - nepodceňujte řeč těla
Nástroje úspěšné komunikace: umění položit správnou otázku, techniky aktivního naslouchání
Manažerská asertivita

Time management aneb jak mít dostatek času (1den)

Pojetí času a jeho řízení
Běžné nástroje a techniky pro plánování Vašich časových kapacit
Delegování jako nutný předpoklad pro práci manažera

Stress management aneb naučte se odolávat stresu (1 den)

Co je stres, jeho projevy a důsledky
Rozpoznání hranice mezi užitečným a škodlivým stresem
Tipy, jak předejít syndromu vyhoření
Sebemotivace a pozitivní přístup k životu

Vedení lidí aneb využijte maximálně potenciálu svého týmu (2 dny)

Různé styly vedení lidí – kde je vhodné jaký uplatnit?
Rozvoj potenciálu členů týmu
Týmová motivace k rozvoji
Rozvoj kreativity týmu

Vedení porad aneb efektivní a smysluplné porady (1 den)

Zásady plánování porad – časový harmonogram, účastníci, témata
Nejčastější chyby a problémy při vedení porad
Moderování porad – praktický nácvik se zpětnou vazbou

Forma výuky a používané metody:

Intenzivní trénink: po vysvětlení nezbytného know-how proběhne cvičení a modelové situace pro hraní rolí, skupinové aktivity s vyhodnocením úkolu a zpětnou vazbou (členové skupiny navzájem, ze strany odborného lektora, diskuse v rámci všech účastníků).

Využívání:

- § *brainstormingu v rámci skupiny*
- § *modelových cvičení a hraní rolí (možné využití kamery pro lepší zpětnou vazbu)*
- § *testů – diagnostických, psychologických*
- § *samostatná cvičení*
- § *powerpointové prezentace a podklady pro účastníky s pracovními listy.*

Celková časová dotace = 7 dní (56 vyučovacích hodin; 1 hod = 45 min)